

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

SPRÁVA REGISTRATÚRY

Informácie k získaniu osobných údajov podľa ust. § 19 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, a čl.13 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679

Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:

- archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry,
- evidencia prijatej a odoslanej pošty v papierovej a elektronickej forme,
- prístup k archívnym dokumentom.

Kategória dotknutých osôb:

- štatutárny orgán a osoby, ktorých údaje sa nachádzajú v archíve
- odosielatelia a prijímatelia poštovej a e-mailovej korešpondencie
- žiadateľ o prístup k archívnym dokumentom

Kategória osobných údajov:

v rámci účelov v bodoch a) – c): bežné osobné údaje

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby.
- evidencia prijatej a odoslanej pošty v papierovej a elektronickej forme: titul, meno, priezvisko, adresa fyzickej osoby alebo v prípade právnickej osoby – názov a adresa sídla, dátum prijatia a odoslania, značka, predmet, obsah a pod.
- prístup k archívnym dokumentom: meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, druh a číslo preukazu totožnosti údaje o požadovanom archívnom dokumente, ktoré sú mu známe a účel využitia; meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, na potreby ktorej žiada o prístup k archívnym dokumentom;

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

V rámci účelov uvedených v bodoch a) – c): spracúvanie na základe článku 6 ods. 1 písm.c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry: Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
- evidencia prijatej a odoslanej pošty v papierovej a elektronickej forme Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov Zákon č. 452/2021 Z. z. Zákon o elektronických komunikáciách
- prístup k archívnym dokumentom: Občiansky zákonník (§ 40), Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov

Identifikácia príjemcu alebo kategórie príjemcu:

Údaje sa neposkytujú žiadnym ďalším príjemcom.

Iný oprávnený subjekt na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (príslušný archív) - Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

Všeobecne záväzný právny predpis v zmysle § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- do tretích krajín

V rámci účelov v bodoch a) – c): osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

- do medzinárodných organizácií

V rámci účelov v bodoch a) – c): osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

Zverejňovanie osobných údajov:

V rámci účelov v bodoch a) – c): osobné údaje sa nezverejňujú

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania:

V rámci účelov v bodoch a) – c): automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva.

Oprávnený záujem Prevádzkovateľa:

V rámci účelov v bodoch a) – c) sa spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov Prevádzkovateľa nevykonáva.

Doba uchovávanía / kritérium jej určenia:

Bežná korešpondencia- 2 roky,

Správa registratúry (evidenčné pomôcky, vyradovanie dokumentov a pod.) – 10 rokov,

Knihy došlej a odoslanej pošty – 2 roky,

Korešpondenčné údaje, ktoré sú súčasťou zmlúv – 10 rokov.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Poučenie o PRÁVACH dotknutých osôb:

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie jej osobných údajov dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať.

Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Pri spracúvaní osobných údajov na účel vymedzený v tejto informačnej povinnosti si však môže dotknutá osoba uplatniť len tie práva, ktoré jej vymedzený účel a právny základ na podklade ktorého k spracúvaniu osobných údajov o dotknutej osobe dochádza umožňujú. O týchto právach vždy rozhodne prevádzkovateľ.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky doručením vašej žiadosti na uvedené kontaktných údajoch.